



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА
КУЛОМДИН РАЙОН МУТАССА БÖРЙЫСЯН КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУÖМ

15 июля 2016 года

№ 4/34

с.Усть-Кулом

О Порядке приёма, учёта, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в единый день голосования 18 сентября 2016 года

Территориальная избирательная комиссия Усть-Куломского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок приёма, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района предвыборных агитационных материалов кандидатов и предоставляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в единый день голосования 18 сентября 2016 года (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации», а также на странице Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района сайта Избирательной комиссии Республики Коми на официальном Интернет-портале Республики Коми.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Усть-Куломского района

Р.М. Нестерова

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Усть-Куломского района

Н.А. Попова

Порядок
приёма, учёта, анализа, обработки и хранения
в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района
предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых
одновременно с ними документов в период избирательной кампании по
выборам в единый день голосования 18 сентября 2016 года

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в единый день голосования 18 сентября 2016 года организуют в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы), изготовленных по заказу кандидатов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктами 9–9.2 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) документов от кандидатов, уполномоченных представителей, в том числе, по финансовым вопросам, доверенных лиц (далее – уполномоченных лиц), производится по рабочим, выходным и нерабочим праздничным дням с 9.00 до 17.00 часов. Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района.

1.3. Направленные в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы, поступившие в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района, регистрируются в соответствии с порядком, определенным инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района.

1.4. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации с соблюдением требований и условий, предусмотренных Федеральным законом.

1.5. Вместе с предвыборными агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из избирательного фонда, а также электронные образы предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.6. В случае использования в предвыборном агитационном материале изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением следующих случаев:

использования избирательным объединением на соответствующих выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом;

использования избирательным объединением изображений выдвинутых им на соответствующих выборах кандидатов (в том числе в составе списка кандидатов), включая кандидатов среди неопределенного круга лиц;

использования кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

1.7. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать:

наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

наименование организации, заказавшей материалы (фамилию, имя, отчество лица, заказавшего данные материалы);

информацию о тираже материалов;

информацию о дате выпуска материалов;

указание об оплате их изготовления из средств избирательного фонда.

1.8. Печатные предвыборные агитационные материалы могут быть изготовлены:

в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района о публикации расценок в соответствии с пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона;

избирательным объединением на находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудования (пункт 6 статьи 59 Федерального закона).

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, осуществляющий прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от кандидата, уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям Федерального закона. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям Федерального закона, член Рабочей группы информирует об этом факте кандидата, уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы, признанные в ходе первоначальной проверки соответствующими требованиям Федерального закона, а также материалы и документы, устранить несоответствия требованиям Федерального закона которых кандидат, уполномоченное лицо не согласилось, вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются членом Рабочей группы, осуществлявшим прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района в соответствии с порядком, определенным инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района. По требованию кандидата, уполномоченного лица копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия кандидатом, уполномоченным лицом, член Рабочей группы составляет акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается

работнику аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, ответственному за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

2.5. При представлении в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района материалов на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ членом Рабочей группы, осуществляющим прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, работнику аппарата Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района, ответственному за осуществление такой проверки. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то составляется акт в двух экземплярах, подписываемый работником, осуществившим указанную проверку. Об указанных обстоятельствах незамедлительно уведомляется кандидат, которому направляется также один экземпляр акта.

2.6. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председателю Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района и согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату.

Решение о вынесении вопроса о нарушении на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона экземпляра (копии) предвыборного агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона при его изготовлении и представлении в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района руководитель Рабочей группы передает работнику аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, ответственному за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2 и 3 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района предвыборных агитационных материалах вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным

постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (далее – Регламент задачи «Агитация» ГАС «Выборы»).

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» работником аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, ответственным за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы могут быть выданы под роспись членам Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района с правом решающего голоса, работникам аппарата Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района в служебных целях, для исполнения возложенных на них законодательством обязанностей, только с разрешения руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются.

4.3. Ознакомление с подлинниками предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов участниками избирательного процесса, имеющими на это право в соответствии с Федеральным законом, осуществляется в присутствии работника аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, ответственного за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», после предварительного уведомления руководителя Рабочей группы.

4.4. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с установленным порядком хранения и передачи в архив документов.

Приложение
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в
Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского
района предвыборных агитационных материалов кандидатов,
избирательных объединений и представляемых
одновременно с ними документов в период избирательной
кампании по выборам в единый день голосования 18
сентября 2016 года, утвержденному постановлением
Территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского
района от 15 июля 2016 года № 4/34

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, фамилия, имя и отчество)

(должность, фамилия, имя и отчество)

(должность, фамилия, имя и отчество)

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что « _____ » _____ 2016 г. при
приеме сопроводительного письма с прилагаемыми к нему экземплярами
(копиями, фотографиями) предвыборных агитационных материалов
(извлечении материалов и документов из пакета) поступившего в
Территориальную избирательную комиссию Усть-Куломского района от
кандидата _____
выявлено несоответствие сведений о материалах, указанных в
сопроводительном письме, приложенных к нему предвыборным
агитационным материалам, а именно: _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____
