



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СОСНОГОРСКА  
СОСНОГОРСК КАР МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
Ш У Ъ М**

22 июля 2020 года

№ 94/619

г. Сосногорск

**О порядке приёма, учёта, анализа, обработки и хранения  
в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска  
предвыборных агитационных материалов кандидатов  
и представляемых одновременно с ними документов в период  
избирательных кампаний**

Территориальная избирательная комиссия города Сосногорска  
**постановляет:**

1. Утвердить порядок приёма, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска предвыборных агитационных материалов кандидатов и предоставляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска В.В. Логачёву.
3. Признать утратившим силу постановление Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска от 14 июля 2020 года № 6/34 «О порядке приёма, учёта, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска в сети Интернет.

Председатель  
Территориальной избирательной  
комиссии города Сосногорска

Т.В. Шляпугина

Секретарь  
Территориальной избирательной  
комиссии города Сосногорска

В.В. Логачёва

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Территориальной избирательной  
комиссии города Сосногорска  
от 22 июля 2020 года № 94/619

**Порядок приёма, учёта, анализа, обработки и хранения  
в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска  
предвыборных агитационных материалов кандидатов  
и представляемых одновременно с ними документов в период  
избирательных кампаний**

**1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска организуют члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы), изготовленных по заказу кандидатов, и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктами 9–9.2 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) документов от кандидатов производится по рабочим, выходным и нерабочим праздничным дням по графику, совпадающему с режимом работы Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска. Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

1.3. Направленные в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска кандидатами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы, поступившие в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска, регистрируются в соответствии с порядком, определенным инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

1.4. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации с соблюдением требований и условий, предусмотренных Федеральным законом.

1.5. Вместе с предвыборными агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адрес места жительства физического лица), изготовившего и заказавшего эти материалы, копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда, а также электронные образы предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.6. В случае использования в предвыборном агитационном материале высказываний физического лица о кандидате также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев:

использования обнародованных высказываний о кандидатах с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

цитирования высказываний о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом;

1.7. Использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в случае использования кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц. В таком случае получение согласия на использование соответствующих изображений не требуется.

1.8. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать:

наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

фамилию, имя, отчество лица, заказавшего данные материалы;

информацию о тираже материалов;

информацию о дате выпуска материалов;

указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

1.9. Печатные предвыборные агитационные материалы могут быть изготовлены в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска о публикации расценок в соответствии с пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона.

## **2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1. Член Рабочей группы, осуществляющий прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от кандидата экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям Федерального закона, член Рабочей группы информирует об этом факте кандидата и рекомендует представить эти материалы и документы в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы, признанные в ходе первоначальной проверки соответствующими требованиям Федерального закона, а также материалы и документы, устранить несоответствия требованиям Федерального закона которых кандидат не согласился, вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются членом Рабочей группы, осуществлявшим прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска в соответствии с порядком, определенным инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

По требованию кандидата копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия кандидатом, член Рабочей группы составляет акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается

ответственному за передачу системному администратору КСА ТИК информации для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

2.5. При представлении в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска материалов на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CDRW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ членом Рабочей группы, осуществляющим прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, заведующему аппаратом Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то составляется акт в двух экземплярах, подписываемый работником, осуществившим указанную проверку. Об указанных обстоятельствах незамедлительно уведомляется кандидат, которому направляется также один экземпляр акта.

2.6. Решение о вынесении вопроса о нарушении на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

### **3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

3.1. После представления в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона экземпляра (копии) предвыборного агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона при его изготовлении и представлении в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска ответственный за передачу системному администратору КСА ТИК информации для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», передает системному администратору КСА ТИК

для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2 и 3 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска предвыборных агитационных материалах вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (далее – Регламент задачи «Агитация» ГАС «Выборы»).

#### **4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска**

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» заведующим аппаратом Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы могут быть выданы под роспись членам Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска с правом решающего голоса, работникам аппарата Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска в служебных целях, для исполнения возложенных на них законодательством обязанностей, только с разрешения руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются.

4.3. Ознакомление с подлинниками предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов участниками избирательного процесса, имеющими на это право в соответствии с Федеральным законом, осуществляется в присутствии заведующего аппаратом Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска.

4.4. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с установленным Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска порядком хранения и передачи в архив документов.

Приложение к порядку приёма, учёта, анализа,  
обработки и хранения в Территориальной  
избирательной комиссии города Сосногорска  
предвыборных агитационных материалов кандидатов  
и представляемых одновременно с ними документов  
в период избирательных кампаний, утвержденному  
постановлением Территориальной избирательной  
комиссии города Сосногорска  
от 22 июля 2020 года № 94/619

## АКТ

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. при  
приеме сопроводительного письма с прилагаемыми к нему экземплярами  
(копиями, фотографиями) предвыборных агитационных материалов  
(извлечении материалов и документов из пакета) поступившего в  
Территориальную избирательную комиссию города Сосногорска от кандидата  
\_\_\_\_\_ выявлено  
несоответствие сведений о материалах, указанных в сопроводительном  
письме, приложенных к нему предвыборным агитационным материалам, а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_