



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОРТКЕРОССКОГО РАЙОНА
КӨРТКЕРӨС РАЙОНЛӨН МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ш У Ö М

04 июля 2016 года

№02/10

с.Корткерос

О рабочей группе по соблюдению порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино»

В соответствии с частями 2, 8 статьи 7 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», в целях проверки соблюдения порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино»

Территориальная избирательная комиссия Корткеросского района **постановляет:**

1. Создать Рабочую группу по соблюдению порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино» (приложение №1)

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение №2).

3. Утвердить формы документов, используемых в деятельности Рабочей группы (приложения №№3-10).

4. Разместить настоящее постановление на странице Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района сайта Избирательной комиссии Республики Коми на официальном Интернет-портале Республики Коми.

Председатель
Территориальной
избирательной комиссии
Корткеросского района -
Секретарь
Территориальной
избирательной комиссии
Корткеросского района -

М.В.Михайлов

Л.Е.Морозова

Состав рабочей группы по соблюдению порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино»

Михайлов Михаил Валентинович, председатель рабочей группы, председатель Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района;

Карманова Маргарита Николаевна – заместитель председателя рабочей группы, заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района;

Морозова Лариса Егорьевна, секретарь рабочей группы, секретарь Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района;

члены рабочей группы:

Базар Татьяна Александровна – член избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса;

Деменко Татьяна Ивановна - член избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса;

Дони Елена Сергеевна – главный специалист Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района;

Ивашова Галина Васильевна - член избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса;

Мишарина Ольга Анатольевна – член Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса;

Коюшева Ольга Анатольевна – член Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса;

Попов Павел Андреевич, член Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района с правом решающего голоса.

**Положение о Рабочей группе
по соблюдению порядка выдвижения и регистрации
кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований
сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого
созыва и на должность главы муниципального образования сельского
поселения «Небдино»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по соблюдению порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района, в ее состав включаются члены Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района с правом решающего голоса, работники аппарата Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района.

3. Члены рабочей группы в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», постановлениями Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района.

4. Члены рабочей группы в своей деятельности используют программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета

граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлению, запросам и обращениям Рабочей группы, представлениям, запросам и обращениям Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района.

5. Рабочая группа осуществляет:

прием документов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва и на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино» (далее - кандидаты) при их выдвижении и для их регистрации в соответствии с Законом Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»;

проверку документов, представленных избирательными объединениями, кандидатами для выдвижения и регистрации;

оформление и выдачу избирательным объединениям, кандидатам подтверждения о приеме документов необходимых для выдвижения (регистрации);

прием подписных листов поддержки выдвижения кандидата и иных связанных с ними документов для проверки соблюдения порядка выдвижения кандидата, достоверности подписей, проставленных в подписных листах, на предмет их соответствия нормам Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»;

направление представлений в Управление Федеральной миграционной службы России по Республике Коми по вопросам проведения проверки сведений о кандидате, указанных им в заявлении о согласии баллотироваться;

направление представлений в экспертный криминалистический центр МВД по Республике Коми по вопросам проведения проверки наличия (отсутствия) судимости, сведений о привлечении к административной ответственности по

статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях кандидата, указанных кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, в сведениях о кандидатурах;

направление запросов в Инспекцию федеральной налоговой службы о проверке достоверности представленных сведений о размере и об источниках доходов, кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

направление представлений, запросов, обращений в иные организации и учреждения о проведении проверки сведений об образовании, об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий), указанных кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, представленных кандидатом;

подготовку проекта извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» к оформлению документов, представленных в Территориальную избирательную комиссию Корткеросского района в соответствии с частью 4 статьи 38 вышеуказанного закона не позднее чем за 3 дня до дня заседания Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

подготовку информации о соблюдении требований законодательства (об отсутствии или наличии нарушений) при выдвижении, регистрации кандидата и предложений для Территориальной избирательной комиссии Корткеросского района о регистрации кандидата (отказе в регистрации кандидата).

6. Деятельность рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

Заседание рабочей группы созывает руководитель рабочей группы по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

**Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов на выборах депутатов
Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района
«Корткеросский» четвертого созыва, выдвинутого политической партией по
многомандатным избирательным округам**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество)

уполномоченному _____ представителю _____
(наименование избирательного объединения)

о том, что от него приняты следующие документы:

№/№	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитаемом виде
1	2	3	4
1.	Решение избирательного объединения о назначении уполномоченного представителя политической партии	на ____ л. в 1 экз.	
2.	Решение съезда избирательного объединения (конференции или общего собрания, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения) о выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам	на ____ л. в 1 экз.	
3.	Список кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва, выдвинутого политической партией по многомандатным избирательным округам	на ____ л. в 1 экз.	
4.	Заявление каждого кандидата из списка кандидатов о согласии баллотироваться	на ____ л. в 1 экз.	
5.	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.	
6.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения, кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов в депутаты муниципального района «Корткеросский» шестого созыва (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на ____ л. в 1 экз.	
7.	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	___ штук в 1 экз.	

Уполномоченный представитель избирательного объединения извещен о том, что рассмотрение Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района вопроса о заверении списка кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Корткеросский» четвертого созыва, выдвинутого политической партией по многомандатным избирательным округам, назначено на ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2016 года.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

(время приема документов)

Подтверждение получил
уполномоченный представитель
избирательного объединения:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты Совета
муниципального образования сельского поселения «_____» четвертого
созыва избирательным объединением**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выдвинутому избирательным объединением _____
(наименование политической партии)
о том, что от него приняты следующие документы:

№/ №	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитаемом виде
1	2	3	4
1	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (копия изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы)	на ____ л. в 1 экз.	
2	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании (Приложение: если ф.и.о. в документах об образовании отличается от указанной в паспорте, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего перемену ф.и.о.)	на ____ л. в 1 экз.	
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки и др.)	на ____ л. в 1 экз.	
4	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в нем, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.	
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о том, что кандидат является депутатом и исполняет свои полномочия на непостоянной основе (справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования)	на ____ л. в 1 экз.	
6	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.	

7	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам с указанием его полномочий и сведений о нем (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы, занимаемая должность (род занятий), адрес места жительства) <i>(после изготовления копии в избирательной комиссии доверенность подлежит возврату)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
8	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на имя кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность	на ____ л. в 1 экз.	
9	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
10	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

(время приема документов)

Подтверждение получил кандидат:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание.

Кандидаты, выдвинутые политической партией в составе списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, представляют документы в Территориальную избирательную комиссию Корткеросского района после завершения списка кандидатов Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района

Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты Совета
муниципального образования сельского поселения «_____»
четвертого созыва в порядке самовыдвижения

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него приняты следующие документы:

№/№	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитаемом виде
1	2	3	4
1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться по одномандатному избирательному округу	на ____ л. в 1 экз.	
2	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (копия изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы)	на ____ л. в 1 экз.	
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании (если ф.и.о. в документах об образовании отличается от указанной в паспорте, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего перемену ф.и.о.)	на ____ л. в 1 экз.	
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки и др.)	на ____ л. в 1 экз.	
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в нем, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.	
6	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о том, что кандидат является депутатом и исполняет свои полномочия на непостоянной основе (справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования)	на ____ л. в 1 экз.	
7	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.	
8	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам с указанием его полномочий и сведений о нем (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы, занимаемая должность (род занятий), адрес места жительства) (после изготовления копии в избирательной комиссии доверенность подлежит возврату)	на ____ л. в 1 экз.	

9	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на имя кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность	на ____ л. в 1 экз.	
10	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
11	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Руководитель рабочей группы _____

(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

М.П.

_____ *(число, месяц, год)*

_____ *(время приема документов)*

Подтверждение получил кандидат:

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

**Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в депутаты Совета муниципального
образования сельского поселения « _____ » четвертого созыва,
выдвинутого избирательным объединением**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутого избирательным объединением _____
(наименование политической партии)

о том, что от него приняты следующие документы:

№/ №	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитае мом виде
1	2	3	4
1	Первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
2	Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета	на ____ л. в 1 экз.	
3	Уведомление о том, что избирательный фонд не создается <i>(создание избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает 5 тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
4	Уведомление о том, что избирательный фонд кандидата создается за счет собственных средств кандидата, и не превышает 5 тысяч рублей <i>(перечисление средств избирательного фонда не обязательно в случае, если расходы избирательной кампании кандидата не превышают 5 тысяч рублей)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
5	Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных им ранее	на ____ л. в 1 экз.	
6	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц с приложением списка доверенных лиц кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
7	Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
8	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска)	на ____ л. в 1 экз.	
9	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
10	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Кандидат извещен о том, что рассмотрение Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района вопроса о его регистрации назначено на: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (число, месяц, год)

_____ (время приема документов)

Подтверждение получил кандидат:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в депутаты Совета муниципального
образования сельского поселения « _____ » четвертого созыва,
выдвинутого в порядке самовыдвижения**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

о том, что от него приняты следующие документы:

№/ №	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитае мом виде
1	2	3	4
1	Первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
2	Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета	на ____ л. в 1 экз.	
3	Уведомление о том, что избирательный фонд не создается (создание избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает 5 тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится)	на ____ л. в 1 экз.	
4	Уведомление о том, что избирательный фонд кандидата создается за счет собственных средств кандидата, и не превышает 5 тысяч рублей (перечисление средств избирательного фонда не обязательно в случае, если расходы избирательной кампании кандидата не превышают 5 тысяч рублей)	на ____ л. в 1 экз.	
5	Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных им ранее	на ____ л. в 1 экз.	
6	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц с приложением списка доверенных лиц кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
7	Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
8	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска)	на ____ л. в 1 экз.	
9	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
10	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Кандидат извещен о том, что рассмотрение Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района вопроса о его регистрации назначено на: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2016 года.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

(время приема документов)

Подтверждение получил кандидат:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Территориальной избирательной комиссии
Корткеросского района
от 04 июля 2016 года № 02/10

форма

**Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата на должность главы
муниципального образования сельского поселения «Небдино» избирательным
объединением**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутого кандидатом на должность главы муниципального образования сельского поселения «Небдино» избирательным объединением _____ о том, что от него приняты следующие документы:

(наименование политической партии)

№/№	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитаемом виде
1	2	3	4
1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на ____ л. в 1 экз.	
2	Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального или местного отделения политической партии о выдвижении кандидата на должность главы сельского поселения, оформленное протоколом (иным документом в соответствии с уставом политической партии)	на ____ л. в 1 экз.	
3	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (копия изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы)	на ____ л. в 1 экз.	
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании (Приложение: если ф.и.о. в документах об образовании отличается от указанной в паспорте, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего перемену ф.и.о.)	на ____ л. в 1 экз.	
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки и др.)	на ____ л. в 1 экз.	
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в нем, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.	
7	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о том, что кандидат является депутатом и исполняет свои полномочия на непостоянной основе (справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования)	на ____ л. в 1 экз.	

8	Сведения о размере и об источниках доходов, кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату, на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах <i>(по форме согласно приложению №1 к Федеральному закону)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
9	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.	
10	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам с указанием его полномочий и сведений о нем (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы, занимаемая должность (род занятий), адрес места жительства) <i>(после изготовления копии в избирательной комиссии доверенность подлежит возврату)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
11	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на имя кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность	на ____ л. в 1 экз.	
12	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
13	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

(время приема документов)

Подтверждение получил кандидат:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата на должность главы
муниципального образования сельского поселения «Небдино» в порядке
самовыдвижения**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

о том, что от него приняты следующие документы:

№/№	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитаемом виде
1	2	3	4
1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на ____ л. в 1 экз.	
2	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (<i>копия изготавливается территориальной избирательной комиссией в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании (<i>Приложение: если ф.и.о. в документах об образовании отличается от указанной в паспорте, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего перемену ф.и.о.</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (<i>копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки и др.</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в нем, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (<i>подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
6	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о том, что кандидат является депутатом и исполняет свои полномочия на постоянной основе (<i>справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
7	Сведения о размере и об источниках доходов, кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату, на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах (<i>по форме согласно приложению №1 к Федеральному закону</i>)	на ____ л. в 1 экз.	
8	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.	

9	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам с указанием его полномочий и сведений о нем (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы, занимаемая должность (род занятий), адрес места жительства) <i>(после изготовления копии в избирательной комиссии доверенность подлежит возврату)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
10	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на имя кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность	на ____ л. в 1 экз.	
11	Иные документы	на ____ л. в 1 экз.	
12	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	____ штук в 1 экз.	

Руководитель рабочей группы _____

(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

М.П.

_____ *(число, месяц, год)*

_____ *(время приема документов)*

Подтверждение получил кандидат:

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

**Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата на должность главы
муниципального образования сельского поселения «Небдино», выдвинутого в порядке
самовыдвижения**

Настоящее подтверждение выдано _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

о том, что от него приняты следующие документы:

№/ №	наименование документа	общее количество представленных подписей	количество папок/листов в каждой папке
1	2	3	4
1	Подписные листы с подписями избирателей, собранные в поддержку выдвижения кандидата (в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей) по форме согласно приложению 8 к Федеральному закону		
№/ №	наименование документа	количество листов, экземпляров	наличие документа в машиночитае мом виде
1	2	3	4
2	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата <i>(представляется на бумажном носителе и машиночитаемом виде)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
3	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата (в случае, если сбор подписей избирателей осуществлялся) в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз.	
4	Нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей <i>(на бумажном носителе)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
5	Первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
6	Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета	на ____ л. в 1 экз.	
7	Уведомление о том, что избирательный фонд не создается <i>(создание избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает 5 тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
8	Уведомление о том, что избирательный фонд кандидата создается за счет собственных средств кандидата и не превышает 5 тысяч рублей <i>(перечисление средств избирательного фонда не обязательно в случае, если расходы избирательной кампании кандидата не превышают 5 тысяч рублей)</i>	на ____ л. в 1 экз.	
9	Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных им ранее	на ____ л. в 1 экз.	
10	Заявление кандидата о назначении доверенных лиц с приложением списка доверенных лиц кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
11	Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата	на ____ л. в 1 экз.	
12	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска)	на ____ л. в 1 экз.	

13	Иные документы	на _____ л. в 1 экз.	
14	Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive)	_____ штук в 1 экз.	

Кандидат извещен о том, что рассмотрение Территориальной избирательной комиссией Корткеросского района вопроса о его регистрации назначено на: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 года.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

(время приема документов)

Подтверждение получил кандидат:

(подпись)

(инициалы, фамилия)