



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ПЕЧОРЫ
Председатель**

**ПЕЧОРА КАР МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ
Веськөдлысь**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

« 31 » октября 2016 года

№ 28-р

г. Печора

**Об утверждении положения
о «Телефоне доверия»
Территориальной избирательной
комиссии города Печоры
по вопросам противодействия коррупции**

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Территориальной избирательной комиссии города Печоры по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.

2. Ответственным за организацию работы «Телефона доверия» назначить руководителя аппарата Территориальной избирательной комиссии города Печоры.

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя Территориальной избирательной комиссии города Печоры от 10 февраля 2015 года № 3-р «Об утверждении Положения о «Телефоне доверия».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комиссии

С.С. Данилевич

**Положение
о «Телефоне доверия»
Территориальной избирательной комиссии
города Печоры по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальной избирательной комиссии города Печоры.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Территориальной избирательной комиссии города Печоры по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Территориальной избирательной комиссии города Печоры (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на странице Территориальной избирательной комиссии города Печоры официального сайта Избирательной комиссии Республики Коми в сети «Интернет».

5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по номеру 8(82142) 7-11-55 по следующему графику:

с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по московскому времени.

6. При ответе на телефонные звонки, руководитель аппарата, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Территориальной избирательной комиссии города Печоры;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Территориальной избирательной комиссии города Печоры;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по

форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Территориальной избирательной комиссии города Печоры по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Территориальной избирательной комиссии города Печоры. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется руководителем аппарата Территориальной избирательной комиссии города Печоры, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», который:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрирует сообщение в Журнале;
- 3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, председателю Территориальной избирательной комиссии города Печоры;

г) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальной избирательной комиссии города Печоры.

12. На основании имеющейся информации председатель Территориальной избирательной комиссии города Печоры принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются руководителем аппарата Территориальной избирательной комиссии города Печоры, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о «Телефоне доверия»
Территориальной избирательной
комиссии города Печоры
по вопросам противодействия коррупции
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, по «Телефону доверия»
Территориальной избирательной комиссии города Печоры по вопросам
противодействия коррупции

| № п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения | Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись | Принятые меры |
|----------|---|---|------------------------------------|---|------------------|
| | | | | | |

Приложение 2
к Положению
о «Телефоне доверия»
Территориальной избирательной комиссии
города Печоры по вопросам
противодействия коррупции
(форма)

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» Территориальной избирательной комиссии города
Печоры по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)