



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ПЕЧОРЫ**

Председатель

**ПЕЧОРА КАР МУТАССА БÖРЙЫСЯН КОМИССИЯ
Веськöдлысь**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ**

«03» июля 2019 года

№ 15-р

г. Печора

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в аппарате Территориальной избирательной комиссии города Печоры должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми

Руководствуясь положениями Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии города Печоры

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в аппарате Территориальной избирательной комиссии города Печоры должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Печоры в сети Интернет.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Печоры

С.С. Данилевич

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц,
замещающих в аппарате Территориальной избирательной комиссии
города Печоры должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Республики Коми

I. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в аппарате Территориальной избирательной комиссии города Печоры должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее соответственно – Положение, работники Комиссии), разработано в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Комиссии и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения у работника Комиссии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника Комиссии по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом председателя Территориальной избирательной комиссии города Печоры (в случаях его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) (далее – председатель Комиссии).

Работник Комиссии представляет председателю Комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению работником Комиссии могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. В день подачи уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в аппарате Территориальной избирательной комиссии города Печоры должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Территориальной избирательной комиссии города Печоры.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии города Печоры (далее – ответственное лицо).

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему ответственным лицом в течение 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо имеет право проводить беседу с работником Комиссии, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 3 настоящего Положения, а также мотивированное заключение представляются на рассмотрение председателю Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанного заключения.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Комиссии, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Комиссии, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником Комиссии, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании и предотвращении конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии в соответствии с законодательством о противодействии коррупции принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа работника Комиссии к конкретной информации, которая приводит или может привести к возникновению личной заинтересованности;

2) добровольный отказ работника Комиссии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Комиссии;

4) отстранение работника Комиссии от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

5) передача работником Комиссии принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6) отказ работника Комиссии от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, председателем Комиссии рассматривается вопрос

о применении к работнику Комиссии дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. О принятом председателем Комиссии решении, указанном в пункте 7 настоящего Положения, работник Комиссии, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения под подпись.

11. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между председателем Комиссии и работником Комиссии, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

12. За несоблюдение требований настоящего Положения работники Комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов лиц,
замещающих в аппарате Территориальной
избирательной комиссии города Печоры
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Республики Коми

Форма

Председателю
Территориальной избирательной
комиссии города Печоры

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (ненужное зачеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов лиц,
замещающих в аппарате Территориальной
избирательной комиссии города Печоры
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Республики Коми

Форма

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в
аппарате Территориальной избирательной комиссии города Печоры
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Республики Коми

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6